

Goedgekeurd door:**Bedrijfsleider****Preventieadviseur**

1. DOEL

Betere bescherming van de veiligheid en gezondheid van werknemers door:

- Uitwerken van preventiemaatregelen
- Aanpassen werk- en productiemethoden

2. TOEPASSINGSGBIED

Ze is van toepassing op de volledige onderneming.

3. REFERENTIES

/

4. WERKWIJZE

1. WANNEER ?

- Voor de gehele organisatie
- Telkens een verandering op de werkplek wordt ingevoerd, waardoor het risico kan veranderen.
 - Bij invoering van nieuwe processen
 - Bij ingebruikname van nieuwe uitrusting of materialen
 - Bij verandering in de organisatie van het werk
 - Bij invoering van nieuwe werksituaties, zoals nieuwe werkplaatsen of andere gebouwen
 - Bij tewerkstelling van nieuwe werknemers
 - Telkens wanneer een incident of een ongeval gebeurd is
- Systematisch op jaarlijkse basis, op grond van meldingen en incidenten
- Voor specifieke taken (taakrisicoanalyse)

2. WAAR ? WELKE WERKPLEKKEN ?

- Voor alle gewone werkplekken.
- Voor taken uitgevoerd door bepaalde kwalificaties:
 - Vaste: Een risico-evaluatie van een vaste werkplek hoeft niet volledig herhaald te worden voor vergelijkbare werkposten.
 - Tijdelijke: Bij de risico-evaluatie moet rekening gehouden worden met de veranderingen van de omstandigheden en situatie

3. HOE HET PROBLEEM BENADEREN?

PLAATSGEBONDEN:

- gebouw per gebouw
- lokaal per lokaal
- werkpost per werkpost

TAAKGEBONDEN:

- taak per taak
- per taakstap in een takenpakket

PROCESGEBONDEN:

- proces per proces
- per stap in de procesvoortgang

PERSOONSGEBONDEN:

- kwalificatie per kwalificatie
- functie per functie

4. PRAKTISCHE WERKWIJZE

4.1 STAP 1 : IDENTIFICATIE VAN DE (DEEL)ACTIVITEITEN/MIDDELEN

Methode:

- Systematische bevraging van de werknemers
- Systematisch onderzoek van de werkplaatsen:
 - waarnemen van wat feitelijk op de werkplek plaats vindt
 - aandacht besteden aan niet routinematige en occasionele werkzaamheden (onderhoud, laden en lossen, instelwerkzaamheden)
 - rekening houden met ongeplande, maar te verwachten gebeurtenissen zoals werkonderbrekingen

4.2 STAP 2 : IDENTIFICATIE VAN DE BLOOTGESTELDEN:

Niet alleen nagaan wie rechtstreeks wordt blootgesteld, maar ook wie onrechtstreeks wordt blootgesteld, bijvoorbeeld:

- hulp- of ondersteunend personeel
- schoonmakers
- onderhoudspersoneel
- tijdelijke werknemers
- werknemers van derden
- studenten, stagiairs
- zelfstandigen

Ook personen met een verhoogd risico:

- gehandicapte werknemers
- jonge en oudere werknemers
- uitzendkracht
- bezoekers
- zwangere vrouwen en jonge moeders
- werknemers die in afgesloten of slecht geventileerde ruimten werken

4.3 STAP 3 : IDENTIFICATIE VAN HET RISICO

Eens de (deel)activiteiten/middelen zijn geïdentificeerd dienen de risico's eigen per onderdeel geïnventariseerd worden. Hier worden vooral de voornaamste risico's opgenomen. Speciale aandacht wordt besteed aan deze activiteiten die:

- tot hoge ongeval cijfers leiden
- potentiële gevaren inhouden.

4.4 STAP 4 : BEOORDELING VAN HET RISICO (methode van Kinney en Wiruth)

$$R = W \times B \times E$$

W= waarschijnlijkheid

→ hoe groot de kans is dat het effect optreedt, gegeven de gevaarlijke situatie

W	0,1	Bijna niet denkbaar
W	0,2	Praktisch onmogelijk
W	0,5	Denkbaar, maar onwaarschijnlijk
W	1	Onwaarschijnlijk, grensgeval
W	3	Ongewoon, maar mogelijk
W	6	Goed mogelijk
W	10	Te verwachten

B = blootstellingduur

→ geeft aan hoe vaak een gevaarlijke situatie zich voordoet

B	0,5	Zeer zelden (1 x per jaar)
B	1	Zelden (jaarlijks)
B	2	Soms (maandelijks)
B	3	Af en toe (wekelijks)
B	6	Regelmatig (dagelijks)
B	10	Voortdurend

E = ernstgraad

→ de schade die mogelijk is bij het optreden van het verschijnsel

E	1	Gering, letsel zonder verzuim
E	3	Belangrijk, letsel en verzuim
E	7	Ernstig, blijvende invaliditeit / chronische aandoening met gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid
E	15	Zeer ernstig, 1 dode (acuut op termijn)
E	40	Ramp, meerdere doden

4.5 STAP 5 : BESCHRIJVING VAN DE MAATREGELEN

$R = W \times B \times E$ = risicoscore en resulterende actie

R ≤ 20	Geen
20 < R ≤ 70	Aandacht vereist
70 < R ≤ 200	Maatregelen vereist
200 < R ≤ 400	Directe verbetering
R > 400	Werken stoppen

4.6 STAP 6 : TOEKENNING VAN DE PRIORITEITEN

Voor de toekenning van de prioriteiten dient men rekening te houden met:

- de beoordeling van het risico
- het aantal blootgestelde personen
- de benodigde investeringen
- de beschikbare middelen
- de tijd (korte en lange termijn)

Hier verwijzen wij naar het globaal preventieplan en het jaaractieplan.

5. OPSTELLEN VAN EEN TAAKRISICOANALYSE.

Een taakrisicoanalyse dient opgesteld te worden voor werkzaamheden waarvoor geen specifieke vastgelegde richtlijnen en procedures zijn, en waarbij de risico's eigen aan de specifieke taken van het uit te voeren werk hoog zijn, en/of nieuw voor de organisatie. De werkzaamheden waarvoor er een taakrisicoanalyse dient opgesteld te worden, wordt bepaald door de werfleider, in samenspraak met de preventieadviseur. De werfleider is tevens verantwoordelijk om ze op te stellen. Hiertoe doet hij beroep op de preventieadviseur. Het is de verantwoordelijkheid van de werfleider om deze informatie door te geven aan zijn medewerkers. De gebruikte methodiek is gelijkaardig aan deze voor de algemene risicoanalyse (VETOF.02.04)